



INFO CALIDAD DE PRIMERA

BOLETÍN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD



SGC DE PRIMERA

Boletín de Sistema de Gestión de Calidad

EDICIÓN No.8



INFO CALIDAD DE PRIMERA

1

POR LA CALIDAD EDUCATIVA DE NUESTRA CAPITAL DE VIDA



El 2018 ha sido un año lleno de logros y retos, un año transformador, que nos ha permitido aprender de nuestras caídas, y continuar trabajando juntos, de la mano, comprometidos con una educación de calidad para nuestra querida Barranquilla.

En la ciudad hemos tenido grandes avances en materia de educación, y el reto más grande en estos momentos es continuar fortaleciendo nuestra estructura educativa, nuestra gestión y nuestra labor. Tenemos una ruta trazada, un largo camino aún por recorrer para seguir trabajando bajo ese lineamiento y guía que nos ha caracterizado y con el que hemos logrado grandes cosas.

Es por esto que solo puedo expresar agradecimiento y reconocimiento para ustedes,

equipo de trabajo, con el que hemos cosechado los frutos de tanto esfuerzo y dedicación por esta labor que es la misma que nos brinda día a día las fuerzas y ganas para dar más, para salir adelante.

Para este segundo semestre del 2018 seguiremos comprometidos con la calidad de la educación en el Distrito, realizando el acompañamiento adecuado, en las aulas, en los colegios, con ese trabajo de campo y en equipo entre la Secretaria de Educación y la comunidad educativa, que nos permite estar presente en los momentos claves y se convierte en la fuerza que dinamiza los procesos, y logra excelentes resultados y transformaciones.

Todos los días debemos retornos, pues tenemos el gran desafío de brindar una educación de calidad y equitativa a niños y jóvenes. Por eso quiero invitarlos a seguir trabajando como equipo, por el presente y futuro de la sociedad. Asumamos los nuevos retos con responsabilidad y compromiso, posicionando a la educación como centro de desarrollo de la ciudad y fortaleciéndola para que siga creciendo líder en el país.

Sigamos construyendo ciudad, transformando vidas, brindando oportunidades y sirviendo a la comunidad. Porque no hay labor más gratificante que aquella de servir, dar, entregar, con la satisfacción del deber cumplido, de trabajar por y para el crecimiento de tu ciudad.

¡Y vamos a lograr mucho más!

Bibiana Rincón Luque
Secretaria Distrital de Educación

COMITÉ DE CALIDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN



Comité de Calidad: funcionarios de la Secretaría Distrital de Educación.

Dentro de la secretaría de educación existe un comité de calidad conformado por la secretaria de educación, los líderes de procesos y funcionarios asignados para esta labor, este se reúne periódicamente para definir los lineamientos del SGC, analizar la información asociada al grado de satisfacción de los clientes y propone todas las acciones necesarias para conseguir una optimización del funcionamiento de la entidad en cuanto a la mejora continua.



INFO CALIDAD DE PRIMERA

LANZAMIENTO PÁGINA WEB SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SGC



Funcionarios participan en el lanzamiento de la página web SGC.

Con la participación de los servidores públicos de la Secretaría de Educación, se realizó el lanzamiento de la página web del Sistema de Gestión de Calidad con el fin de incentivar su uso y que puedan consultar toda la información relacionada.

Durante el lanzamiento se realizaron actividades lúdicas con los integrantes de los procesos, quienes se integraron y mostraron su compromiso con el Sistema de Gestión de Calidad.

Recuerda que puedes acceder a ella a través de la página web de la Secretaría Distrital de Educación www.sedbarranquilla.gov.co en el link de SGC o <https://sisgestiondecualidad.wixsite.com/sgcbaq>



IMPORTANCIA DEL CONTROL DOCUMENTAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE CALIDAD**Funcionarios en el control de documentos**

El control documental basado en un sistema de gestión documental efectivo es fundamental para el cumplimiento de las normas de calidad.

Obtener una certificación ISO es solo el comienzo de un viaje. Mantener la certificación es el aspecto más desafiante del proceso de certificación. Permanecer certificado implica no solo seguir los procesos y procedimientos que se establecieron, sino que también requiere que se mejoren esos procesos y que se mantenga un registro que pruebe que:

- ✓ Se mantiene la documentación actualizada.
- ✓ Se actualizan los procedimientos cuando los procesos cambian.
- ✓ Se revisan las instrucciones de trabajo cuando se descubren métodos más eficientes.
- ✓ Se rellenan los formularios de inspección.
- ✓ Se completan los registros necesarios cuando se realiza formación.
- ✓ Y mucho más

EL CONTROL DOCUMENTAL ES FUNDAMENTAL PARA ISO 9001



Funcionario en el registro de documentos

La norma [ISO 9001: 2015](#) nos indica que se debe mantener un control documental de la información documentada requerida por esta norma internacional.

Es importante tener en cuenta que las referencias a “documentos” y “registros” ahora se han reemplazado por “información documentada” para que se pueda incorporar mejor la información contenida en aquellos formatos que podrían no considerarse típicamente documentos. Esto incluye información que se incorpora en el software, archivos digitales, videos, grabaciones de audio, fotografías, etc.

Independientemente de cómo se mantenga la información, se debe mantener un control documental de todo lo que se considere necesario para que la organización funcione o sea necesaria para el funcionamiento efectivo del sistema de gestión.

No es un requisito para documentar el procedimiento, pero los requisitos con respecto al control son muy similares.

Definir un proceso de control documental facilita la formación del nuevo personal así como la auditoría del proceso, por lo que aunque ya no sea un procedimiento obligatorio en ISO 9001: 2015, es recomendable que se siga documentando el proceso.

EXALTACIÓN EN EL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO



Funcionarios Secretaría Distrital de Educación

La Alcaldía Distrital de Barranquilla a través de la Secretaría de Talento Humano, realizó homenaje y reconocimiento a los funcionarios con más de 25 años de servicios en la administración.

De nuestra Secretaría Distrital de Educación, seis funcionarios recibieron placas de reconocimiento y agradecimiento por los años dedicados a la Capital de Vida y por su compromiso, responsabilidad y sentido de pertenencia.

Entre los servidores públicos están:

NOMBRE	AÑO DE INGRESO	AÑO DE ANTIGÜEDAD
Ángel Maniotas Pestana	1987	31
Ledis Serrano Medina	1992	26
Ruth Donado Gutiérrez	1992	26
Yaneth Bohórquez Severiche	1992	26
Yenis Díaz Pertúz	1992	26
Idelgardo Peña Caballero	1993	25

INFO CALIDAD DE PRIMERA

INFORMACIÓN USO Y APROPIACIÓN DEL SAC

No. PQR RADICADOS	
MES	No.
ABRIL	4110
MAYO	3532
JUNIO	2865
JULIO	3322
TOTAL	13829



OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA	
MES	No.
ABRIL	96,62%
MAYO	99,90%
JUNIO	99,67%
JULIO	99,78%



PUESTO RANKING MEN	
MES	LUGAR
ABRIL	33
MAYO	23
JUNIO	7
JULIO	19

