



**2. PRINCIPIOS INSTITUCIO**  
**Barranquilla. DEIP 20**  
**SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN**  
 atencionalciudadano@barranquilla.gov.co • Carrera 43 No. 35-38 • Centro Comercial Los Ángeles, 2do. piso


**BARRANQUILLA.GOV.CO**

**EL HORIZONTE INSTITUCIONAL DEFINE:**

No.	CRITERIO	EVIDENCIAS	CUMPLIMIENTO	
			SI	NO
1	<b>VISIÓN</b>	SE EVIDENCIA LA PROYECCION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO EN UN TIEMPO DETERMINADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS		
2	<b>MISIÓN</b>	EN LA MISIÓN SE EVIDENCIA EL PLANTEAMIENTO DE FORMACIÓN INTEGRAL DEL SER HUMANO		
3	<b>OBJETIVOS</b>	PRESENTA OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS QUE ORIENTAN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL		
		LOS OBJETIVOS SON CLAROS, PRECISOS Y ALCANZABLES		
4	<b>PROYECCIÓN DE ESTUDIANTES</b>	POSEE LA INSTITUCIÓN LA PROYECCIÓN DE ESTUDIANTES QUE PROYECTA ATENDER ACORDE A LA CAPACIDAD INSTALADA		

### 3. IDENTIFICACION DE LA PLANTA FÍSICA: (NTC 4595 y 4596)

3.1. BREVE DESCRIPCIÓN DE LA PLANTA FÍSICA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

		CUMPLIMIENTO	
		SI	NO
3.2.	CUENTA LA EDIFICACIÓN CON AULAS Y ESCENARIOS PEDAGÓGICOS		
3.3.	DISPONE LA BIBLIOTECA Y DOTACION PERTINENTE		
3.4.	CUENTA CON ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN NATURAL Y ARTIFICIAL		
3.5.	DISPONE DE LABORATORIOS ADECUADOS Y SEGUROS PARA LAS PRACTICAS INICIALES		
3.6.	CUENTA CON SALA DE INFORMATICA DEBIDAMENTE DOTADA		

3.7.	CUENTA CON ESPACIOS PARA LA RECREACIÓN Y DESCANSO		
------	---	--	--

**4. PROGRAMAS A OFRECER:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**5. NÚMERO DE ESTUDIANTES A ATENDER POR PROGRAMA:**

- PROGRAMA 1. \_\_\_\_\_
- PROGRAMA 2. \_\_\_\_\_
- PROGRAMA 3. \_\_\_\_\_
- PROGRAMA 4. \_\_\_\_\_
- PROGRAMA 5. \_\_\_\_\_

## 6. SÍNTESIS CONCEPTUAL VALORATIVA

### 1. Consideraciones generales del Proyecto:

### 2. Concepto Técnico - Pedagógico: (Autorizar o Negar)

**COMISIÓN:** 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

**Representante de la Institución:** \_\_\_\_\_

**ANEXOS: Por favor anexar a la guía de Evaluación para conceder la Licencia de Funcionamiento a Centros de ETDH los siguientes documentos:**

1. Copia de documento de identidad del (los) propietario (s), si es (son) persona (s) natural (es) o del certificado de Existencia y Representación Legal si es persona jurídica.
2. Fotocopia del documento de identidad del (la) Representante Legal.
3. Hoja de vida del (la) Director (a) con sus respectivos anexos.
4. Concepto de uso de suelo favorable (principal y/o compatible) (Es permitida cualquiera de las siguientes actividades: formación académica no formal o educación media técnica y de formación laboral).
5. Licencia de Construcción para uso educativo (Decreto 1077 de 2015).
6. Copia del Certificado de Sanidad o acta de visita (Decreto 2150 de 1995).
7. Certificado de bomberos.
8. Certificado de libertad o contrato de arrendamiento (vigencia mínima de dos (2) años).
9. Certificado de Gestión del Riesgo.
10. Modelo de certificado a expedir.
11. Convenios de practicas (el número de convenios a presentar dependerá de la cantidad de estudiantes a atender por programa).
12. Registro fotográfico de las instalaciones.

La institución debe tener debidamente actualizada la siguiente información:

- ✓ Reglamento o manual de convivencia de estudiantes y formadores
- ✓ La Institución debe contar con los respectivos libros reglamentarios (matrículas, evaluación, actas, reconocimiento saberes, registro y terminación, contabilidad)