

DÍA	MES	AÑO			
NOMBRE (S) y APELLIDO (S) DEL ESTUDIANTE: _____					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____					
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA: _____					
TELÉFONO FIJO Y/O CELULAR: _____					
CORREO ELECTRÓNICO: _____					
ANTES DE RADICAR UNA SOLICITUD DE CERTIFICADOS DE NOTAS O ACTA DE GRADO DE COLEGIOS INACTIVOS TENGA EN CUENTA:					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Este trámite es personal, realizar esta solicitud a través de un tercero requiere autorización del titular. ➤ La Secretaría de Educación Distrital sólo expide certificaciones académicas basada en los libros aportados por aquellas instituciones educativas que funcionaron en Barranquilla y fueron legalizadas. ➤ Los datos que se consignan en las certificaciones se transcriben de forma exacta de los libros académicos. Por lo que, si el colegio tenía mal escrito los nombre o apellidos del estudiante, le corresponde al estudiante mediante una declaración juramentada ante una Notaría, demostrar que es la misma persona. ➤ La información que proporciona el solicitante debe ser exacta, en letra clara y legible. ➤ En caso de que el Establecimiento Educativo no haya cumplido con la entrega de los libros reglamentarios a la Secretaría Distrital de Educación o de no encontrarse el estudiante registrado en los libros correspondientes puede acudir al artículo 2, 3, 3, 3, 4, 5, 2 del Decreto No. 1075 de 2015. ➤ Para duplicado de diploma, en necesario anexar las notas académicas de 6° a 11° y acta de grado. (los duplicados deben cumplir con lo dispuesto en el artículo 2.3.3.3.5.14 del Decreto No. 1075 de 2015) 					
TIPOS DE CERTIFICACIONES QUE EXPIDE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE COLEGIOS INACTIVOS					
1. Certificados de Notas. <input type="checkbox"/>	2. Certificados de Libro de Actas. <input type="checkbox"/>	3. Duplicados de diplomas. <input type="checkbox"/>			
CERTIFICADOS DE NOTAS DE COLEGIOS INACTIVOS					
Marque con una "X" el tipo de documentos solicitado (solo se puede señalar una sola opción)					
<input type="checkbox"/> Diplomas	<input type="checkbox"/> Certificados de Notas	<input type="checkbox"/> Acta de grado			
Por favor diligenciar la siguiente información (Señale en los campos (curso, año, nivel, jornada) los datos al cual hace referencia su solicitud.)					
CURSO	AÑO	NIVEL	JORNADA	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	VERIFICACION FUNCIONARIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
NOMBRE DE QUIEN RADICA LA SOLICITUD: _____					
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____			TELÉFONO: _____		
DIRECCIÓN: _____					
La Alcaldía Distrital de Barranquilla de acuerdo con su política de tratamiento de datos personales, la cual puede consultar en nuestra página web, hará uso de los datos personales que usted consigne en este documento, que pueden ser semiprivados, privados o sensibles, con el fin de recopilar datos orientados a suministrar información académica de colegio inactivos. Manifiesto que he sido informado que no estoy obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos y que tengo derecho a conocer, actualizar y a rectificar los datos proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización y a revocarla en los casos en que sea procedente de acuerdo con la ley 1581 de 2012. Autoriza usted: SI ___ NO ___					
Firma del solicitante: _____				CC: _____	