

Barranquilla D.E.I.P. _____

Señores
Secretaría Distrital de Educación
Oficina de Inspección, Vigilancia y Control
Carrera 43 No. 35 – 38 piso 2
Cel.: 3183724031

De conformidad con la Ley 46 de 1988, Ley 1523 de 2012, el Decreto Ley 2150 de 1995, los artículos 2.3.1.1.4, 2.3.2.1.9 y 2.6.3.6 del Decreto 1075 de 2015, el Decreto 1077 de 2015 y el artículo 2.3.1.1.4 del Decreto 1079 de 2015, hago entrega de los requisitos para la modificación de la licencia de funcionamiento y/o registro de novedades de nuestro establecimiento educativo.

Tipo de establecimiento educativo:

E.T.D.H. [checkbox] FORMAL PRIVADO [checkbox] EDUCACIÓN DE ADULTOS [checkbox]

Nombre del establecimiento: -----
Código DANE: -----
NIT: -----
Dirección: -----
Barrio: -----
Correo electrónico: -----
Teléfono: -----

Modificación solicitada: -----

Registro de novedad solicitado: -----

Favor tener en cuenta los siguientes requisitos obligatorios para el estudio de la autorización demodificación a la licencia de funcionamiento y/o registro de novedades:

Cambio de sede dentro de la misma entidad territorial o apertura de nueva sede:

- Propuesta del Proyecto Educativo Institucional PEI (De acuerdo con el ARTÍCULO 2.3.2.1.4. del Decreto 1075 de 2015, Decreto 1411 de 2022 y los Referentes Técnicos).
Licencia de construcción y el permiso de ocupación o acto de reconocimiento cuando se requiera (para uso institucional).Esta licencia la expiden las Curadurías Urbanas de Barranquilla, revisar la modalidad de licencia de construcción que le aplica (Artículo 2.2.6.1.1.7 del Decreto 1077 de 2015).
Certificado de uso del suelo vigente, que compruebe que la actividad a desarrollar se encuentra permitida. Puede solicitarlo en Bienvenido Panorama Urbano (barranquilla.gov.co)
Certificado de Sanidad vigente. Debe solicitarlo en la Secretaría de Salud Distrital
Certificado de Bomberos Vigente. Debe solicitarlo en https://gestdoc.barranquilla.gov.co/RadicacionSolicitudes/.
Certificado de Libertad y/o Contrato de arrendamiento para establecimiento educativo, de por lo menos dos años.
Registros fotográficos incluyendo fachada.

- Certificado de Existencia y Representación legal o de Inscripción de Documentos si el propietario es persona jurídica.
- Proyección financiera a cinco (5) años del establecimiento educativo.

Cambio de nombre del establecimiento educativo:

- Ajuste al Proyecto Educativo Institucional
- Acta del Consejo Directivo donde aprueba el nuevo nombre (basados en los Decretos 1678 de 1958 y 2759 de 1997).

Cambio del titular de la licencia de funcionamiento:

- Certificado de venta o cesión de derechos firmado por el antiguo y nuevo propietario o documento judicial o notarial que conceda los derechos de propiedad por sucesión o demanda.
- Certificado de Existencia y Representación legal o de Inscripción de Documentos si el propietario es persona jurídica.
- Hoja de vida del propietario y certificado de matrícula de persona natural ante la Cámara de Comercio o en su defecto copia del RUT.
- Fotocopia de la cedula de ciudadanía o extranjería

Ampliación o disminución de los niveles de educación ofrecidos:

- Proyecto Educativo Institucional (PEI) ajustado. Medio magnético (CD). El físico debe reposarse en el establecimiento educativo.
- Certificado de uso del suelo vigente, que compruebe que la actividad a desarrollar se encuentra permitida. Puede solicitarlo en [Bienvenido Panorama Urbano \(barranquilla.gov.co\)](http://Bienvenido Panorama Urbano (barranquilla.gov.co)).
- Acta del consejo directivo que aprueba la decisión de disminución o ampliación de niveles (que las firmas se encuentren en la misma hoja donde se toma la decisión).

Fusión:

- Acta del consejo directivo de cada establecimiento educativo, donde se consigne cuál de ellos conservará la denominación y código DANE, y cuál será el nuevo gobierno escolar, explicar si el colegio que pierde la denominación y el código DANE quedará como sede. Si el que absorbe queda como única sede y no tenía aprobado todos los grados en la licencia de funcionamiento, debe adjuntar: Las firmas de los integrantes del consejo directivo deben estar en la misma hoja donde se toma la decisión.
- Certificado de uso del suelo vigente, que compruebe que la actividad a desarrollar se encuentra permitida. Puede solicitarlo en [Bienvenido Panorama Urbano \(barranquilla.gov.co\)](http://Bienvenido Panorama Urbano (barranquilla.gov.co))
 - Certificado de Sanidad vigente. Debe solicitarlo en la Secretaría de Salud Distrital.
 - Acta del consejo directivo donde se aprueban los valores de matrícula, pensión y otros cobros de acuerdo con la Resolución de Costos expedida al establecimiento educativo

Modificación Estructural del PEI que implique una modalidad del servicio distinto o carácter de la media (carácter de la media, calendario escolar, Jornada Única, Género de los estudiantes atendidos):

- Las modificaciones al PEI se presentarán acordes con el artículo 2.3.3.1.4.2 del Decreto No. 1075 de 2015.
- Copia del ajuste al Proyecto Educativo Institucional -PEI existente, las nuevas modalidades a ofertar, estructurada con base en los lineamientos dados en la Ley 115 de 1994.
- Copia de las actas de reunión del Consejo Directivo en las cuales hayan quedado consignada la planeación, ejecución y evaluación de cada etapa del Proceso.
- Copia de las evidencias de participación de la comunidad educativa en el proceso de modificación del proyecto educativo institucional PEI.

Cierre:

- Acta donde se informa la decisión de cierre a la comunidad educativa, dicha acta debe ser de mínimo seis (6) meses antes de la fecha prevista de cierre. Las firmas deben estar en la hoja donde se informa la decisión.
- Los registros de evaluación y promoción de los estudiantes, debidamente firmados, foliados y cerrados, con el fin de que la Secretaría Distrital de Educación disponga de la expedición de los certificados pertinentes.
- Acta del consejo directivo donde se relacionan a los alumnos por grado, edad, documento de identidad, y contacto del acudiente
- Indicar la fecha prevista para el cierre y los mecanismos que adoptará para garantizar a los estudiantes matriculados, la culminación de los programas que vienen cursando y pondrá a su disposición los archivos (para ETDH)

Registro de novedad de rector o director:

- Si es una comunidad religiosa aportar el certificado firmado por la Supervisora Provincial y Representante Legal o Certificado de Ministerio de Interior según sea el caso.
- Hoja de vida del nuevo funcionario con sus soportes, teniendo en cuenta las exigencias para la complejidad del establecimiento. (Debe ser profesional)

Registro de novedad de representante legal:

- Si es una comunidad religiosa aportar el certificado firmado por la Supervisora Provincial y Representante Legal o Certificado de Ministerio de Interior según sea el caso.
- Certificado de Existencia y Representación legal o de Inscripción de Documentos si el propietario es persona jurídica.

Atentamente,

Nombre, No. documento de identidad y firma del titular de la licencia de funcionamiento o su Representante Legal

Correo Electrónico: _____

Telefónico fijo y/o celular de contacto: _____

NOTA: Los requisitos se recibirán vía web o de manera personal, con la advertencia de que el incumplimiento de al menos uno de los anteriores requisitos será motivo de devolución (ley 1437 de 2011).

La Alcaldía Distrital de Barranquilla de acuerdo con su política de tratamiento de datos personales, la cual puede consultar en nuestra página web, hará uso de los datos personales que usted consigne en este documento, que pueden ser semiprivados, privados o sensibles, con el fin de recopilar datos orientados a suministrar información en la solicitud de modificación a la licencia de funcionamiento y/o registro de novedades de educación formal particular y establecimiento para el trabajo y desarrollo humano ETDH. Manifiesto que he sido informado que no estoy obligado a autorizar el tratamiento de dichos datos y que tengo derecho a conocer, actualizar y a rectificar los datos proporcionados, a solicitar prueba de esta autorización y a revocarla en los casos en que se proceda de acuerdo con la ley 1581 de 2012.

Autoriza usted: SI _____ NO _____ Firma: _____