

Barranquilla D.E.I.P., <<Fecha del Oficio>>

**Señor(a):**

<<NOMBRE DOCENTE>>

**Cedula:** <<No. Cedula>>

<< DIRECCION >>

<<MUNICIPIO DE LA DIRECCION>>

**Referencia: Comunicación de remisión de expediente a Fiduprevisora**

Cordial saludo,

Se le informa que su solicitud de Reconocimiento de Prestaciones Económicas radicada bajo **No. << No. Radicado SAC >>** de fecha <<Fecha Radicado SAC>>, en la oficinas de Atención al Ciudadano de esta Secretaría, radicada en la pagina del Fomag bajo el numero <<No. Radicado FOMAG>>, y enviada bajo oficio N° <<No de Oficio Remisión a Fiduprevisora>> del <<Fecha del Oficio>>, ha sido enviada a Fiduprevisora << por segunda vez >>, para que los abogados sustanciadores la estudien <<nuevamente>> a fin de aprobar o negar su solicitud, en cuanto sea recibida la respuesta por parte de Fiduprevisora se expedirá el acto administrativo y se le enviara comunicación a su residencia para que usted se acerque a notificación del mismo.

<<El motivo por el cual se envía por segunda vez es que: XXXXX >>

Cualquier inquietud puede comunicarse al 018000919015 línea de Atención al Cliente de la Fiduprevisora S.A.

Cordialmente,

**Firma Jefe de Oficina**

<<Nombre del Jefe>>

Jefe Oficina Gestión Administrativa Docente

Elaboró: << Nombre del Funcionario >> << Rubrica >>

Nombre del Cargo – Fondo de Prestaciones